AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

Cert'o richiedere un Carnet ATA

dal 1. aprile 2023 solo tramite Cert'o

Contenuto

Come richiedere un Carnet ATA https://praticacdor.infocamere.it/

- Creazione Modello Base
- Firma Modello Base
- Come allegare altri documenti
- Invio
- Monitoraggio stato/avanzamento pratica

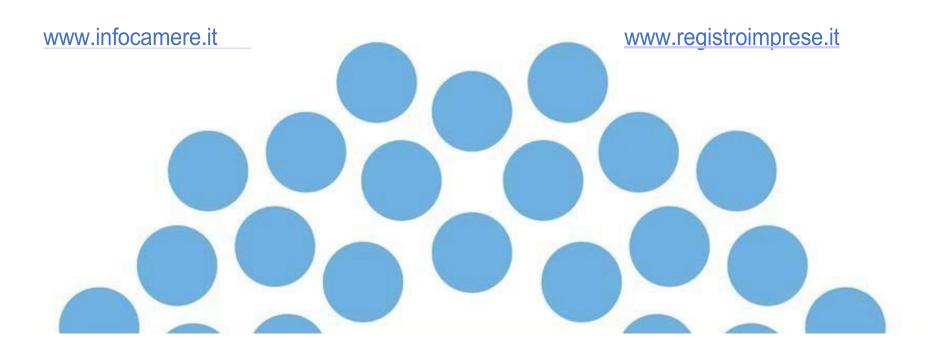
Condizioni preliminari:

- Essere registrati al portale Telemaco <u>registroimprese.it</u>
- NO ricarica del borsellino di Telemaco (i Carnet ATA si pagano con pagoPA)
- Firma digitale (chi firma il cartaceo, deve firmare anche in digitale)





Servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del Certificato di Origine.



Cert'o: accesso https://praticacdor.infocamere.it/



Cert'o: menù https://praticacdor.infocamere.it/



Crea Modello: creazione di un Modello base

Nuova: completamento della pratica telematica da un Modello base

Da Inviare: pratiche generate ma non ancora trasmesse alla Camera

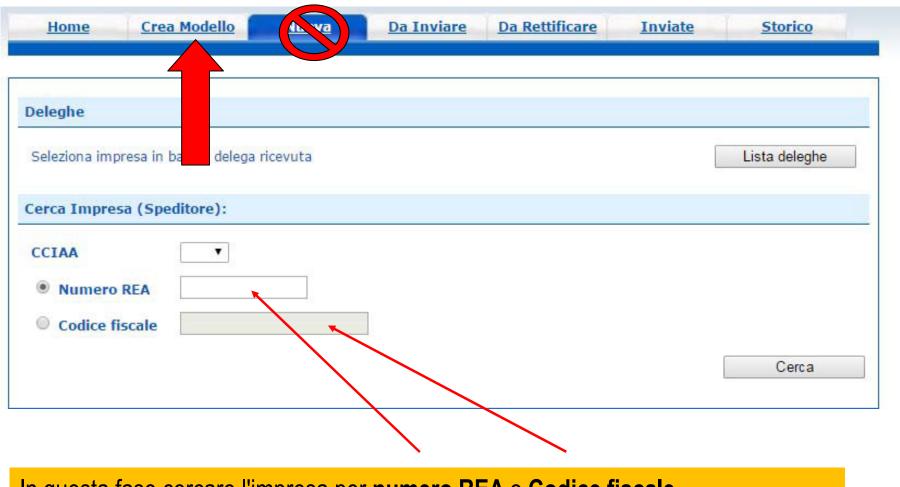
Da Rettificare: pratiche che la Camera ha ritornato all'utente per effettuare modifiche

(es. aggiunta allegati)

Inviate: pratiche spedite alla Camera; da questa lista è possibile prendere visione, per ogni pratica, lo stato di avanzamento della relativa istruttoria (sono presenti tutte le pratiche in carico alla Camera; sono presenti anche le pratiche chiuse dalla Camera)

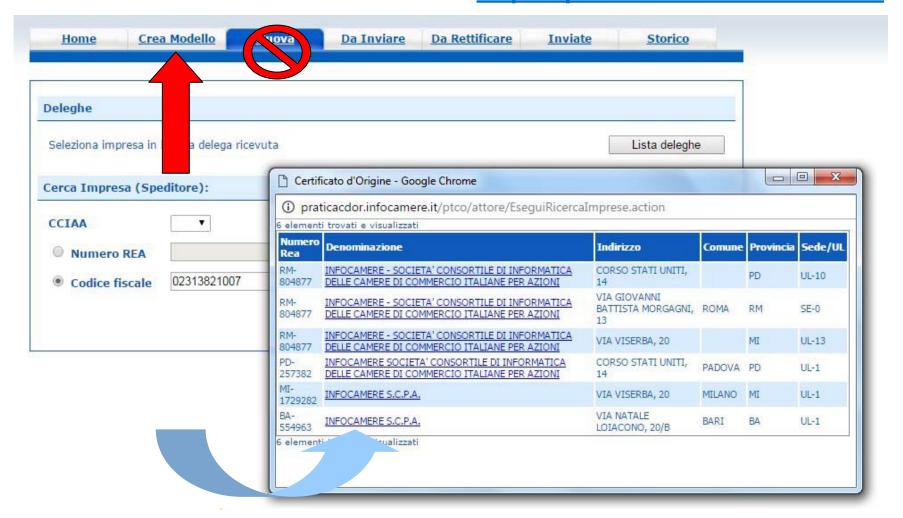
Storico: pratiche chiuse da oltre due anni

Cert'o: creazione del Modello Base 1 https://praticacdor.infocamere.it/



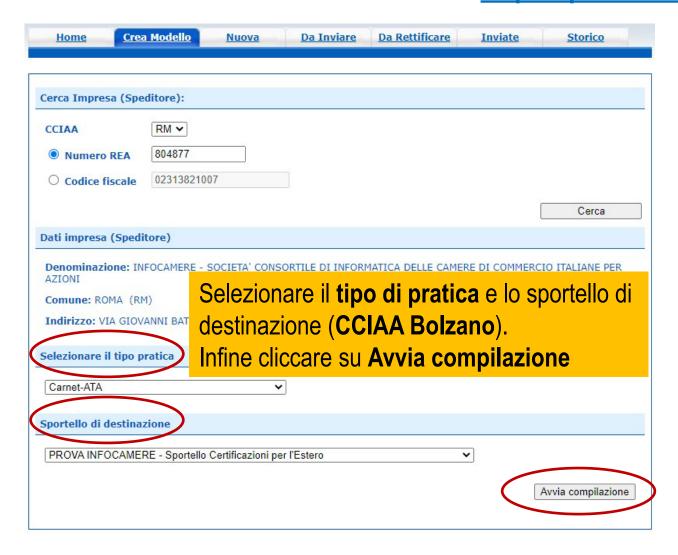
In questa fase cercare l'impresa per numero REA o Codice fiscale

Cert'o: creazione del Modello Base 2 https://praticacdor.infocamere.it/

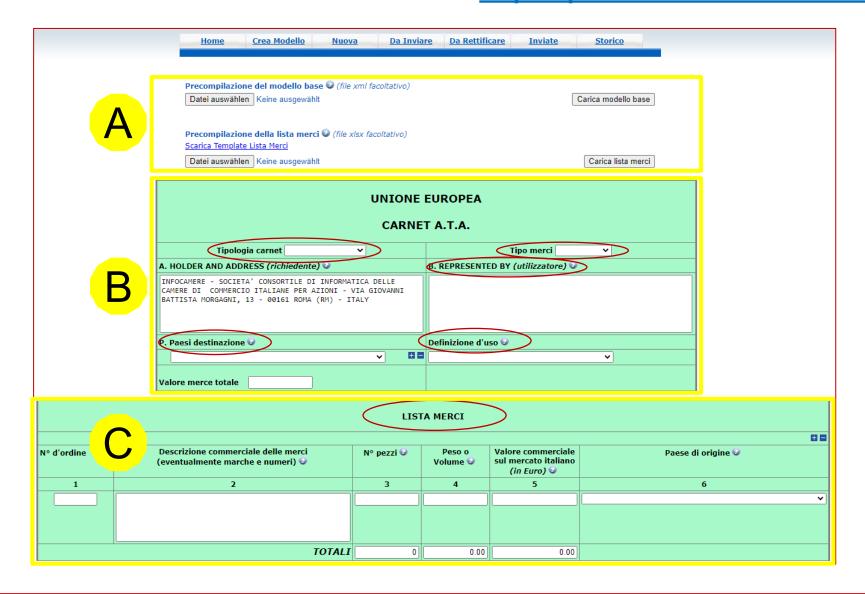


I dati vengono estratti dal Registro Imprese (effettuare una selezione se necessario)

Cert'o: creazione del Modello Base 3 https://praticacdor.infocamere.it/



Cert'o - Modello Base del Carnet ATA https://praticacdor.infocamere.it/



Cert'o - Modello Base sezione A-1 https://praticacdor.infocamere.it/



- (1) Precompilazione del modello base (facoltativo) selezionare il file .xml da caricare, di seguito cliccare su Carica modello base
- (2) Precompilazione della lista merci (facoltativo) selezionare il file .xlsx da caricare, di seguito cliccare su Carica lista merci

Cert'o - Modello Base sezione A-2 https://praticacdor.infocamere.it/

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)

Scarica Template Lista Merci

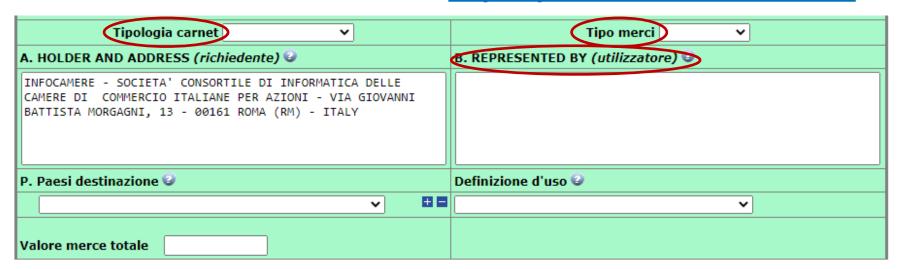
Datei auswählen Keine ausgewählt

Carica lista merci

Scarica Template Lista Merci - questo è il template scaricabile al quale la lista merci deve essere conforme:

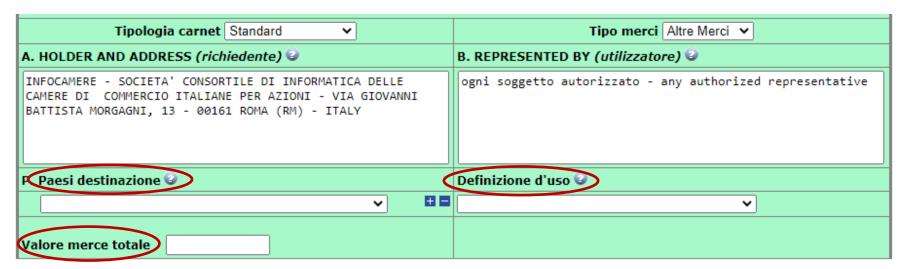
- il file deve essere di tipo Excel con estensione .xlsx
- la prima riga è l'intestazione
- deve essere contigua (la prima riga vuota termina la lista merci)
- saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- col. 1 **n. d'ordine:** la colonna 1 non viene elaborata. Il calcolo avviene in automatico
- col. 2 descrizione commerciale delle merci: max. 1000 caratteri per singolo campo
- col. 3 **numero pezzi:** numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri
- col. 4 peso: non obbligatorio, sé presente numero intero + 2 decimali, no simboli SI (kg o m)
- col. 5 valore commerciale: numero maggiore di zero, max. 18 caratteri + 2 decimali
- col. 6 paese di origine: non obbligatorio, sé presente in formato ISO2 (2 caratteri)

Cert'o - Modello Base sezione B-1 https://praticacdor.infocamere.it/



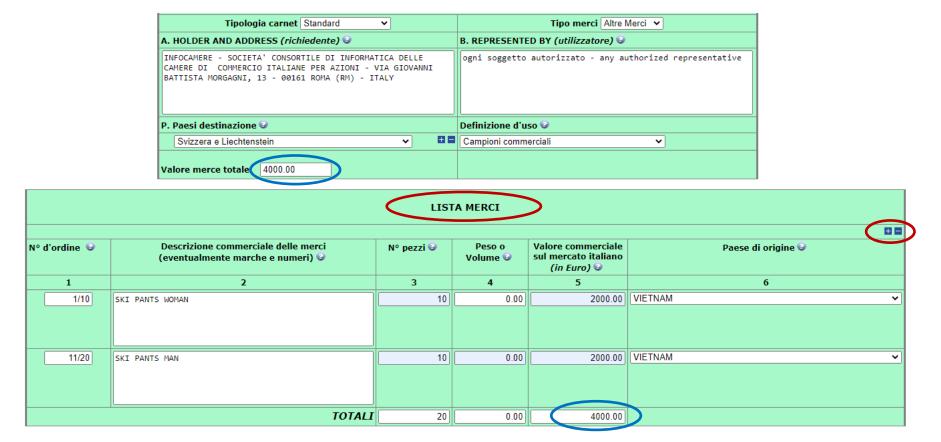
- 1. **Tipologia Carnet -** selezionare il tipo di Carnet ATA:
 - Base
 - Standard
 - CPD China/Taiwan
- 2. **Tipo merci -** selezionare la tipologia delle merci:
 - merci orafe
 - altre merci
- 3. **REPRESENTED BY (utilizzatore) -** indicare i dati di chi utilizza il Carnet ATA:
 - nome e cognome
 - ogni soggetto autorizzato any authorized representative

Cert'o - Modello Base sezione B-2 https://praticacdor.infocamere.it/



- **4.** Paesi destinazione selezionare uno o più Paesi di destinazione (cliccare su + per aggiungere ulteriori paesi)
- **5. Definizione d'uso -** selezionare la "definizione d'uso", scegliendo solamente una tra le prime tre tipologie:
 - campioni commerciali
 - materiale professionale
 - fiere e mostre
- 6. Valore merce totale non inserire alcun valore, questo verrà calcolato automaticamente

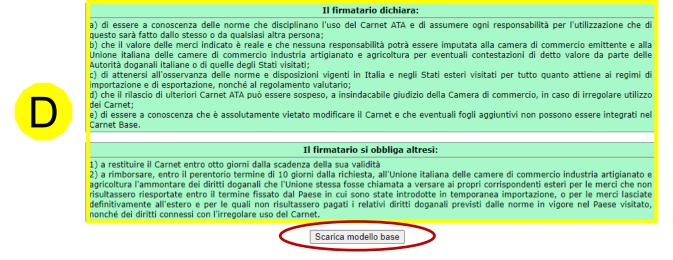
Cert'o - Modello Base sezione C https://praticacdor.infocamere.it/



7. Lista merci - la lista delle merci deve essere compilata sia nel modulo base che caricata come allegato. Il file deve essere conforme al formato del template scaricabile in Cert'o (vedasi sezione A pag. 29-31)

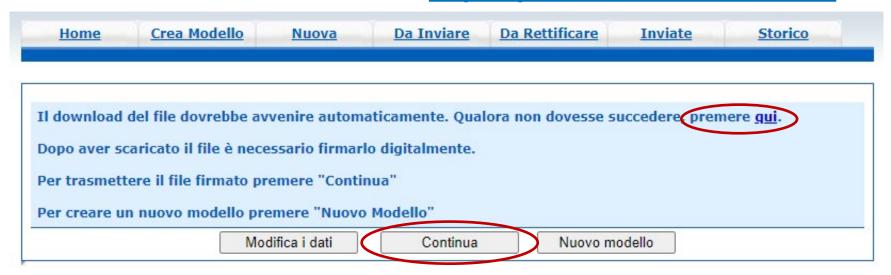
Cert'o - Modello Base sezione D https://praticacdor.infocamere.it/

N° d'o	ordine 😉	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri) ⊌	N° pezzi €	Peso o Volume 😉	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro) ⊌	Paese di origine 🥥
	1	2	3	4	5	6
	1/10	SKI PANTS WOMAN	10	0.00	2000.00	VIETNAM
	11/20	SKI PANTS MAN	10	0.00	2000.00	VIETNAM
	TOTALI			0.00	4000.00	



8. **Dichiarazioni** - la sezione D contiene le dichiarazioni richieste, che sono parte integrante del modello base. Cliccando su **Scarica modello base**, il file viene scaricato sul PC e deve essere successivamente firmato digitalmente (**formato CAdES - .p7m**)

Cert'o - scaricare il Modello Base https://praticacdor.infocamere.it/

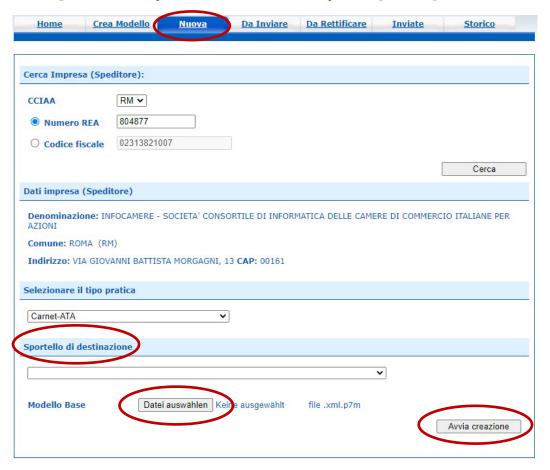


- **9. Scaricare -** il download del file .xml dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere premere sulla parola **qui**.
- 10. Firma digitale dopo aver scaricato il file, firmarlo nel formato CAdES (.p7m)
- **11. Trasmissione -** per continuare a predisporre la pratica per l'invio cliccare su **Continua** *oppure:*

Modifica i dati - funzione per ritornare alle sezioni A-D ed eseguire delle modifiche

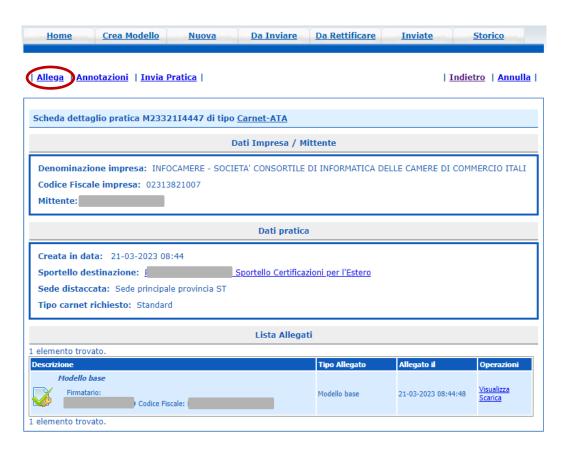
Nuovo modello - funzione per creare un nuovo modello

Cert'o - creazione pratica (con Continua) https://praticacdor.infocamere.it/



- 12. Sportello di destinazione scegliere CCIAA di BOLZANO Sportello Cert. per l'Estero
- 13. Modello Base caricare il file precedentemente firmato e cliccare Avvia creazione

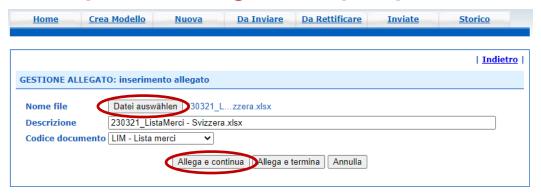
Cert'o - creazione pratica: allegati 1 https://praticacdor.infocamere.it/



14. Allega - inserimento allegati:

- lista merci (come da template) (codice LIM)
- bollettino di versamento per la copertura assicurativa (codice GEN)

Cert'o - creazione pratica: allegati 2 https://praticacdor.infocamere.it/

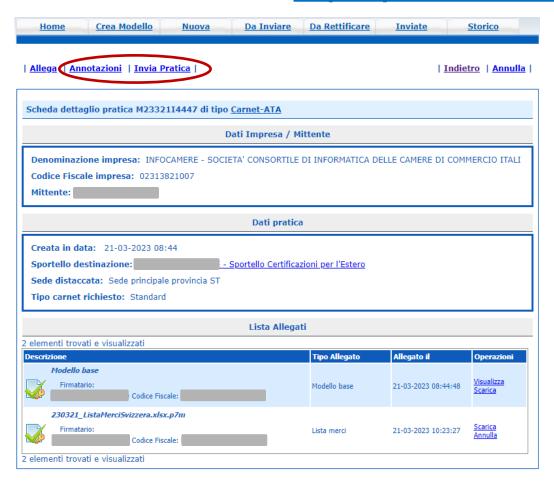


15. Nome file - selezionare il file da allegare, per esempio la lista merci (come da template):

4	Α	В	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Decrizione Merce	Quantita	Peso	Valore	Paese Di Origine
2		SKI PANTS WOMAN	10	0,00	2000,00	VN
3		SKI PANTS MAN	10	0,00	2000,00	VN

- **16.** Codice documento selezionare tra i seguenti codici:
 - AUT Autorizzazione
 - FTC Fotocopia
 - FTG Fotografia
 - GFN Altro
 - LIM Lista merci
 - POL richiesta polizza
- 17. Allega e continua permette di aggiungere altri allegati
- 18. Allega e termina permette di chiudere la sezione allegati

Cert'o - annotazioni ed Invia Pratica https://praticacdor.infocamere.it/



- 19. Annotazioni inserimento annotazioni per la Camera di commercio
- 20. Invia Pratica chiude la pratica passando alla sezione dotazione dei fogli del Carnet ATA

Cert'o - dotazione e pagamento https://praticacdor.infocamere.it/

21. Dotazione dei fogli del Carnet - la sezione dotazione dei fogli non deve essere alterata

In caso di richiesta di fogli supplementari deve essere contattato l'ufficio per definirne il numero e conseguentemente il costo del carnet:

export@camcom.bz.it

Tel. 0471 - 945 653

- 22. Pagamento del Carnet scegliere sempre ed esclusivamente "pagoPA"
- 23. Conferma e invia permette la trasmissione definitiva della pratica
- 24. Risultato invio pratica viene notificato nella parte superiore del portale Cert'o



Dopo aver inviato la pratica, la stessa viene **protocollata** e, in automatico, viene inviato un **messaggio via e-mail di notifica**