



# **Guida agli adempimenti relativi alle imprese individuali ed alle denunce al repertorio economico amministrativo - REA**

---

- i riferimenti normativi
- la modulistica da utilizzare
- gli eventuali allegati da produrre ed estremi da indicare
- il termine entro il quale l'adempimento deve essere assolto
- gli importi dovuti (diritti di segreteria, imposta di bollo)

## INDICE E SOMMARIO

1.	NOTE GENERALI .....	3
1.1.	PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE.....	3
1.2.	PARTE SECONDA – DOCUMENTI INFORMATICI .....	4
1.3.	PARTE TERZA – ALTRE INDICAZIONI.....	4
2.	IMPRESE INDIVIDUALI .....	5
2.1.	ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE .....	5
2.2.	ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO .....	5
2.3.	IMPRESA INATTIVA - COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE .....	5
2.4.	MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE .....	6
2.5.	COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA .....	6
2.6.	COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.....	6
2.7.	CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE .....	6
3.	REA – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO .....	7
3.1.	ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ .....	7
3.2.	MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA.....	7
3.3.	CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA.....	7
3.4.	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE .....	7
3.5.	MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE .....	8
3.6.	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBIcata ALL'ESTERO .....	8
3.7.	ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE.....	8
3.8.	ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE.....	9
3.9.	CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. RESPONSABILI TECNICI, PREPOSTI, ECC.) .....	9
3.10.	CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. RESPONSABILI TECNICI, PREPOSTI, ECC.).....	9
3.11.	ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA .....	10
3.12.	ISCRIZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.).....	10
3.13.	MODIFICA DEGLI ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) .....	11
3.14.	CANCELLAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) A SEGUITO DI CESSAZIONE TOTALE DI OGNI ATTIVITA' ECONOMICA .....	11
3.15.	MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA.....	11
3.16.	CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA .....	12
3.17.	CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA .....	12
3.18.	ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA .....	12

# 1. NOTE GENERALI

## 1.1. PARTE PRIMA – SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE E DELLE DENUNCE

### SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO OBBLIGATO O SUO PROCURATORE

- I soggetti obbligati (titolare, legale rappresentante, notaio, ecc.) sottoscrivono digitalmente la *domanda/denuncia (distinta Fedra)* utilizzando il dispositivo di firma digitale.

oppure:

- I soggetti obbligati possono delegare un soggetto terzo (procuratore speciale) munito di dispositivo di firma digitale ad effettuare l'adempimento, sottoscrivendo in maniera autografa il "*modulo procura*".  
Il procuratore speciale sottoscrive digitalmente la distinta utilizzando il proprio dispositivo di firma digitale.  
Nella compilazione della distinta dovrà essere indicato, quale obbligato alla presentazione, il cognome e nome del procuratore speciale e come qualifica quella di "*delegato*" oppure "*professionista incaricato*".  
Alla pratica deve essere allegata copia informatica del documento di identità valido di ciascun soggetto che ha apposto la firma autografa sul modello di procura (codice tipo documento E20)

### SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI

Ai sensi della Legge n. 340/2000, all'art. 31, comma 2 -quater e comma 2-quinquies "*Gli iscritti agli albi dei dottori commercialisti e dei ragionieri e periti commerciali, muniti di firma digitale, incaricati dai legali rappresentanti della società, possono richiedere l'iscrizione nel Registro delle imprese di tutti gli altri atti societari per i quali la stessa sia richiesta e per la cui redazione la legge non richieda espressamente l'intervento di un notaio*".

La Legge 340/2000 ha pertanto riconosciuto ai soggetti iscritti nell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili una legittimazione secondaria e speciale a sottoscrivere digitalmente le domande/denunce presentate al Registro imprese/REA in luogo dei soggetti obbligati, in quanto essa presuppone sempre il conferimento di un apposito "incarico" e non è genericamente riferita a tutte le tipologie di atti, fatti e soggetti.

Il successivo D.Lgs. n. 139/2005 ha attribuito a detti professionisti una legittimazione diversa, sempre di tipo "secondario" e "speciale", ma dai contenuti molto più ampi.

L'articolo 1, comma 4, lettera f), infatti, ha riconosciuto agli "iscritti nella Sezione B Esperti contabili dell'Albo", competenza tecnica per l'espletamento dell'attività di "deposito per l'iscrizione presso enti pubblici o privati di **atti o documenti** per i quali sia previsto l'uso della firma digitale"; detta competenza è riconosciuta anche agli iscritti nella sezione A, in ragione del rimando alla lettera f) contenuto nel comma 3, lettera q), dello stesso articolo 1.

Sulla scorta di queste normative i professionisti incaricati (commercialisti ed esperti contabili), possono presentare al Registro delle Imprese ed al R.E.A. pratiche da essi sottoscritte digitalmente, senza necessità di allegare il modello procura sottoscritto dal soggetto obbligato, a condizione che dette pratiche contengano una "**dichiarazione di incarico**" da rendere nel modello NOTE della domanda/denuncia al Registro imprese/REA.

In particolare:

- 1) nel caso di professionista incaricato che sottoscrive la domanda/denuncia RI/REA con dispositivo di firma digitale contenente il "certificato di ruolo", la dichiarazione dovrà essere la seguente:

*"Il sottoscritto ..... dottore commercialista/ragioniere, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, dichiara di presentare la domanda/denuncia RI/REA **su incarico** del titolare/legale rappresentante Sig. ...."*

- 2) Nel caso di professionista incaricato che sottoscrive la domanda/denuncia RI/REA con dispositivo di firma digitale privo del "certificato di ruolo", la dichiarazione di incarico sopra indicata (sempre necessaria) deve essere completata dalla dichiarazione con la quale lo stesso attesta di essere regolarmente iscritto all'Albo di competenza; la dichiarazione dovrà essere la seguente:

*“Il sottoscritto ..... dottore commercialista/ragioniere, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000, dichiara di essere iscritto nella sezione ... (A o B) dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di ....., al n. .... . Dichiara, inoltre, di non avere a proprio carico provvedimenti disciplinari ostativi all’esercizio della professione e di presentare la domanda/denuncia RI/REA su incarico del titolare/legale rappresentante Sig. ....”.*

## **1.2. PARTE SECONDA – DOCUMENTI INFORMATICI**

### **FORMATO**

Il formato elettronico richiesto per la presentazione degli atti al registro imprese è individuato nello standard PDF/A-1 (D.P.C.M. 10 dicembre 2008 “*Specifiche tecniche del formato elettronico elaborabile (XBRL) per la presentazione dei bilanci d’esercizio e consolidati e di altri atti al registro delle imprese*”, pubblicato in GU n. 304 del 31.12.2008)

## **1.3. PARTE TERZA – ALTRE INDICAZIONI**

### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

Qualora il termine di presentazione scada di sabato o giorno festivo, la pratica si considera nei termini se presentata il primo giorno lavorativo successivo (art. 3, c.2, D.P.R. 558/99).

## **2. IMPRESE INDIVIDUALI**

### **2.1. ISCRIZIONE DI IMPRENDITORE COMMERCIALE**

(ART. 2195, 2196, 2082 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

### **2.2. ISCRIZIONE DI PICCOLO IMPRENDITORE E IMPRENDITORE AGRICOLO**

(ART. 2195, 2196, 2083, 2135 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I1. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

### **2.3. IMPRESA INATTIVA - COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ SUCCESSIVA ALL'ISCRIZIONE**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

## **2.4. MODIFICA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE**

(ART. 2196 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

## **2.5. COMUNICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

(ART. 5, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221)

*TERMINE:*

L'ufficio del Registro delle Imprese che riceve una domanda di iscrizione da parte di una impresa individuale che non ha iscritto il proprio indirizzo Pec, sospende la domanda per 45 giorni. Trascorso tale periodo la domanda si intende non presentata.

L'indirizzo PEC deve essere valido ed attivo e ricondotto esclusivamente ed unicamente all'impresa stessa, senza possibilità di domiciliazione presso soggetti terzi.

- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

## **2.6. COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

(ART. 5, D.L. 18.10.2012 n. 179, convertito con Legge 17.12.2012 n. 221)

*TERMINE: 30 giorni dalla variazione*

- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Diritti di segreteria: esente
- Imposta di bollo: esente

## **2.7. CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA INDIVIDUALE**

(ART. 2196 C.C.)

*TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo I2. La *distinta* dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria NON PREVISTI
- Imposta di bollo pari a Euro 17,50

### **3. REA – REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO**

#### **3.1. ISCRIZIONE PRIMA ATTIVITÀ**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

#### **3.2. MODIFICA DELL'ATTIVITÀ ESERCITATA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica dell'attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

#### **3.3. CESSAZIONE DI TUTTA L'ATTIVITÀ ESERCITATA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Imposta di bollo NON PREVISTA

#### **3.4. ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### 3.5. MODIFICA E CHIUSURA DI UNITÀ LOCALE

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica o chiusura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### 3.6. ISCRIZIONE UNITÀ LOCALE UBICATA ALL'ESTERO

*TERMINE: 30 giorni dalla data di apertura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese (\*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Diritto annuale NON PREVISTO
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno.

Documenti non redatti in lingua italiana o tedesca devono essere tradotti ed asseverati. Tale asseverazione viene eseguita dal Consolato italiano presso il paese di origine o un Tribunale locale.

### 3.7. ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE

#### Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007). Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di competenza.

*TERMINE: 30 giorni dalla nomina (\*\*)*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Eventuale Modello SCIA; (\*\*) in settori dove i requisiti professionali sono verificati tramite modello SCIA, l'adempimento deve essere assolto il giorno stesso dell'inizio dell'attività.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### 3.8. ISCRIZIONE CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE

#### Avvertenza

Sono iscrivibili le sole cariche tecniche previste da disposizioni di legge (Circ. MSE n. 3611/C del 20.7.2007). Per casi particolari consultare la Camera di Commercio di competenza.

*TERMINE: 30 giorni dalla nomina (\*\*)*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti nominati
- Eventuale Modello SCIA; (\*\*) in settori dove i requisiti professionali sono verificati tramite modello SCIA, l'adempimento deve essere assolto il giorno stesso dell'inizio dell'attività.
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### 3.9. CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO LA SEDE (ES. RESPONSABILI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

*TERMINE: 30 giorni dalla cessazione*

- codice atto: nessuno
- Modulo S5 (Modulo I2, se impresa individuale). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante (dal titolare, se impresa individuale), con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### 3.10. CESSAZIONE DI CARICHE TECNICHE PRESSO L'UNITÀ LOCALE (ES. RESPONSABILI TECNICI, PREPOSTI, ECC.)

*TERMINE: 30 giorni dalla cessazione*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Intercalare P per ciascuno dei soggetti cessati
- Diritti di segreteria pari a Euro 30,00
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se società semplice
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00 se impresa individuale
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### 3.11. ISCRIZIONE UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA

*TERMINE: 30 giorni dalla data dell'apertura*

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Modulo UL
- Eventuale procura con la quale viene nominato il rappresentante in Italia (\*)
- Certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese (\*)
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Intercalare P per i soggetti con la rappresentanza dell'impresa in Italia e all'estero
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno.

Documenti non redatti in lingua italiana o tedesca devono essere tradotti ed asseverati. Tale asseverazione viene eseguita dal Consolato italiano presso il paese di origine o un Tribunale locale.

### 3.12. ISCRIZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)

#### Avvertenza

Con circolare n. 3407/1997 il Ministero dell'industria (ora Ministero dello Sviluppo economico) ha stabilito che sono tenute ad iscriversi esclusivamente nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative le forme di esercizio collettivo di attività economiche di natura commerciale e/o agricola che si collocano in una dimensione di sussidiarietà rispetto all'oggetto principale (es. associazioni, fondazioni, comitati, organismi religiosi).

L'esercizio dell'attività rappresenta pertanto il presupposto dell'iscrizione nel R.E.A. di soggetti altrimenti esclusi dall'iscrizione nel Repertorio.

*TERMINE: 30 giorni dalla data di inizio dell'attività economica*

*31 maggio di ciascun anno per le Istituzioni di cui all'art. 114 co.2 D.Lgs. 267/2000*

- codice atto: nessuno
- Modulo R - Sezione A per la denuncia di inizio dell'attività economica e degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico
- Modulo S5 (per attività svolta presso la sede legale) o Modulo UL (per attività svolta in luogo diverso dalla sede legale)
- Nel caso in cui le vicende costitutive siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori (\*)
- Indicazione degli estremi dell'eventuale autorizzazione richiesta per l'esercizio dell'attività (numero, data ed ente che l'ha rilasciata)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA
- Diritto annuale (consultare il sito della Camera di Commercio)

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno.

### **3.13. MODIFICA DEGLI ELEMENTI SIGNIFICATIVI DEL SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.)**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di variazione*

- codice atto: nessuno
- Modulo R - Sezione B per la denuncia di modificazione degli elementi identificativi del soggetto (denominazione, sede, scopo e oggetto, poteri). La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Intercalare P per la comunicazione dei dati relativi alle persone fisiche che assumono la carica di legale rappresentante del soggetto economico
- Nel caso in cui le vicende modificative siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori (\*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno.

### **3.14. CANCELLAZIONE DI SOGGETTO ECONOMICO - ONLY REA (ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI, COMITATI, ORGANISMI RELIGIOSI, ECC.) A SEGUITO DI CESSAZIONE TOTALE DI OGNI ATTIVITÀ ECONOMICA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di cessazione dell'attività economica*

- codice atto: nessuno
- Modulo R - Sezione C per la denuncia di cessazione di tutta l'attività economica che comporta la cancellazione dal REA del soggetto. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- Nel caso in cui le vicende estintive siano documentate da atto scritto (atto pubblico, scrittura privata) va allegata una fotocopia dell'atto stesso a fini istruttori (\*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno.

### **3.15. MODIFICA UNITÀ LOCALI DI SOCIETÀ ESTERA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### **3.16. CANCELLAZIONE DI UNA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di chiusura*

- codice atto: nessuno
- Modulo UL. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### **3.17. CANCELLAZIONE DELL'UNICA UNITÀ LOCALE DI SOCIETÀ ESTERA IN PROVINCIA**

*TERMINE: 30 giorni dalla data di modifica*

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA.
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

### **3.18. ISCRIZIONE ATTO DI MODIFICA DEI DATI RELATIVI ALLA SEDE LEGALE DI SOCIETÀ ESTERA CON UNITÀ LOCALE IN ITALIA**

*TERMINE: nessuno*

- codice atto: nessuno
- modulo R. La *distinta* dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante o da un procuratore delegato per la rappresentanza in Italia, con le modalità indicate nelle NOTE GENERALI - PARTE PRIMA
- certificato dell'ente estero preposto alla tenuta del Registro delle Imprese, attestante la modificazione dei dati relativi alla sede legale (\*)
- Diritti di segreteria pari a Euro 18,00
- Imposta di bollo NON PREVISTA

(\*) Il documento va prodotto in copia informatica o scansione di documento in origine cartaceo o copia informatica o duplicato informatico di documento in origine informatico in .pdf/A (ISO 19005-1/2/3), firmata digitalmente dal soggetto obbligato. La copia va allegata selezionando nel campo "Tipo documento" il codice (98) - documento ad uso interno.

Documenti non redatti in lingua italiana o tedesca devono essere tradotti ed asseverati. Tale asseverazione viene eseguita dal Consolato italiano presso il paese di origine o un Tribunale locale.